

項目	項目名	報告書記載内容（位置付け）	指定添付書類
第1号報告書	1	活動地域及び配属先の概要 (1) 活動地域概要、抱える問題 (2) 配属先の事業内容、組織体制（人員配置状況） (3) 配属先の援助受け入れ実績	■基礎情報シート (様式1)
	2	隊員が所属する部局の概要 (1) 隊員が所属する部局の事業内容及び課題 (2) 同僚の人数及び技術レベル	
	3	配属先のニーズ (1) 隊員に期待している内容 (2) 当初要請時のニーズからの変更点	
	4	活動計画準備状況 活動計画策定に向けて行った現地調査等の準備状況及び配属先や関係者との打ち合わせの内容を具体的に記入する。	
	5	受入国の印象 受入国の文化や生活習慣について記入する。	
【提出】 赴任 3カ月後	赴任後の3カ月間は2年間の活動の基盤作りを行う準備期間であり、第1号報告書では、配属先の現状把握と、先方と一体となって検討した活動の方向性を明確にする。		
第2号報告書	1	活動計画の説明 活動時期、活動内容を記入する。 (「活動計画表」の記載事項との整合性を確認する。)	■活動計画表 (様式2)
	2	活動計画策定に向けた配属先との意見交換 活動計画策定の過程における配属先との意見交換の進捗、配属先の意見交換について具体的に記入する。	
	3	配属先の動向 配属先の組織体制や活動の方向性に変更があった場合、変更点を具体的に記入する。	
	4	受入国の人々との交流 (1) 配属先等任地の人々の日本や日本人に対する意識を具体的に記入する。 (2) 受入国の人々との交流（今後予定があれば併せて記入）	
	5	任国事情・広報活動等 次の項目から1つ以上選択し記入する（複数選択可）。 ①日本と受入国の違い ②受入国の生活習慣 ③受入国の食事 ④旅行 ⑤任地の特産品 ⑥他事業との連携状況 ⑦任地での広報活動 (現地や日本からの取材対応・その他の情報発信/日付・メディア名も記載)	
【提出】 赴任 6カ月後	第2号報告書では、今後の活動について配属先と協議・合意のうえ具体的な活動計画表を作成する。		
第3号報告書	1	活動の進捗状況 活動の進捗状況、活動概要を記入する。活動計画に変更があれば経緯とともに記入する。	■活動状況表 (様式3)
	2	着任後1年時点の活動結果と課題及び課題に対する解決案 着任後1年間を経て得られた活動結果と課題、(課題に対する)解決案について具体的に記入する。	
	3	支援制度の活用計画について 技術顧問による支援制度、現地業務費等を活用する計画があれば具体的に記入する。	
	4	社会格差に関する所見 配属先又は任地において、民族、ジェンダー、(貧富等による)格差に関して気付いたことがあれば記入する。(配属先等における男女の役割分担の違いやそれが職場・社会でどのように受け止められているか等)。 *ジェンダーに関する所見については必ず記載してください。	
	5	任国事情・広報活動等 次の項目から1つ以上選択し記入する（複数選択可）。 ①日本と受入国の違い ②受入国の生活習慣 ③受入国の食事 ④旅行 ⑤任地の特産品 ⑥他事業との連携状況 ⑦任地での広報活動 (現地や日本からの取材対応・その他の情報発信/日付・メディア名も記載)	
【提出】 赴任 12カ月後	第3号報告書では、活動の中間地点として、これまでの活動を振り返り、今後の活動の方向性を配属先とともに再確認する。 (「活動状況表」の作成)		